

**Dokumentacja Konkursowa oraz
kryteria oceny projektów
w ramach konkursu
I/9.1.1/A/12**



DATY NABORU WNIOSKÓW W RAMACH KOLEJNYCH RUND KONKURSU I/9.1.1/A/12

Nr rundy konkursowej	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru
V runda	10 maja	30 maja
VI runda	31 maja	21 czerwca

Do momentu zawieszenia konkursu każda z kolejnych rund trwa zawsze 15 dni roboczych

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

Zagadnienia dotyczące
spełniania wymogów rejestracyjnych
i wypełnienia wniosku
zgodnie z zasadami obowiązującymi w PO KL



- 1. Wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów**
- 2. Wniosek złożono we właściwej instytucji**
- 3. Wniosek wypełniono w języku polskim**



4. Wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (i właściwą dokumentacją konkursową), badane jako:

A.sporządzenie i złożenie wniosku zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie,

B.sporządzenie i złożenie wniosku zgodnie z niniejszą *Dokumentacją konkursową* (prawidłowy sposób sporządzenia i złożenia wniosku zostały określone **w pkt. 3.1 i 4.10** niniejszej *Dokumentacji konkursowej*).



C. lista wymogów formalnych, których niespełnienie skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu w ramach projektu ze względu na niespełnienie wymogu kompletności wniosku

(możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub odrzucenie wniosku):

- ✓ *Brak w części V wniosku wymaganej (wymaganych) w dokumentacji konkursowej pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby upoważnionej;*
- ✓ *Podpisanie wniosku w części V przez inną osobę (osoby) niż wskazana/e w pkt. 2.6 wniosku;*
- ✓ *Niezłożenie wniosku w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik XML);*
- ✓ *Niedająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku (plik XML);*
- ✓ *Inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku i/lub różne sumy kontrolne na stronach wersji papierowej – ODRZUCENIE WNIOSKU;*
- ✓ *Typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną jest niezgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej;*
- ✓ *Brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku.*

5. Wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych.

6. Okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL.

7. Wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wplynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie).



8. Roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (pkt. 3.6 wniosku oraz budżet projektu)

- podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych - **wartość przychodów** za poprzedni zamknięty rok obrotowy
- jednostki sektora finansów publicznych – **wartość wydatków** poniesionych w poprzednim roku budżetowym
- uczelnie wyższe – **wartość kosztów** poniesionych w poprzednim roku

IOK bierze pod uwagę jedynie dane zawarte w treści wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy ww. wartości będą odnoszone do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków **jest najwyższa.**



SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

Obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców

**Projekty, które nie spełniają
któregokolwiek z kryteriów dostępu
są odrzucane na etapie oceny formalnej**



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 1

Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi **biuro** (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) **na terenie województwa dolnośląskiego** z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o pkt. 3.7 wniosku o dofinansowanie projektu



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 2

Projektodawca składa **nie więcej niż dwa wnioski** o dofinansowanie projektu **w ramach danej rundy konkursowej**

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o rejestr wniosków

zaleca się zapoznanie z zapisami pkt. 3.5 *Dokumentacji konkursowej* (procedura wycofania wniosku)



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 3

Okres realizacji projektu **nie przekracza 24 miesięcy**

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o pkt. 1.8 wniosku o dofinansowanie projektu



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 4

Projekt jest realizowany przez **organ prowadzący** przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, jako lidera lub partnera projektu, który jest zobowiązany przedstawić **deklarację zapewnienia funkcjonowania ośrodka przedszkolnego po zakończeniu realizacji projektu przez okres co najmniej równy z okresem realizacji projektu**

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o pkt. 2.1 lub 2.8 oraz pkt. 3.7 wniosku o dofinansowanie



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 4

✓ Pkt. 3.7 – **deklaracja** o zapewnieniu trwałości funkcjonowania przedszkola w okresie co najmniej równym okresowi realizacji projektu (dodatkowo należy wskazać źródło finansowania);

dodatkowo

- ✓ Pkt. 3.1.2 (wartość obecna i docelowa wskaźnika) - informacja o liczbie miejsc przedszkolnych podlegających pod dany organ prowadzący;
- ✓ Pkt. 3.1.1 – informacja o wartości nakładów ponoszonych na dotychczas istniejące miejsca przedszkolne podlegające pod dany organ prowadzący.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 5

Projekt jest realizowany na obszarach wiejskich (rozumianych jako tereny położone poza granicami administracyjnymi miast) gminy wiejskie oraz części wiejskie gmin miejsko-wiejskich

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie

STOSUJE SIĘ DLA 1 TYPU OPERACJI



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 6

Działania w projekcie są skierowane do przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego), w których **nie są i nie były realizowane** projekty w Poddziałaniu 9.1.1 wyłonione w trybie konkursowym **w latach 2008-2011**

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o **oświadczenie** w pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu

STOSUJE SIĘ DLA 2 TYPU OPERACJI



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 7

Średni koszt przypadający na przedszkole (w tym również inną formę wychowania przedszkolnego) w projekcie **nie przekracza 250 000 PLN**

SPOSÓB WERYFIKACJI

na podstawie budżetu projektu i pkt. 3.1 lub 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 8

W przypadku wsparcia istniejących przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego) projektodawca może sfinansować w ramach działań merytorycznych projektu **jedynie utworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych**

SPOSÓB WERYFIKACJI

W oparciu o pkt. 3.3 wniosku o dofinansowanie projektu

STOSUJE SIĘ DLA 2 TYPU OPERACJI



KRYTERIUM DOSTĘPU NR 8

Istnieje możliwość prowadzenia zajęć lub zakupu różnego typu mebli, sprzętu, materiałów dydaktycznych dla wszystkich dzieci uczęszczających do danego ośrodka przedszkolnego, jednak w budżecie projektu można zawrzeć wydatki przeznaczone **jedynie na nowoutworzone miejsca przedszkolne, tj. w odpowiedniej proporcji ponoszonych kosztów w stosunku do całości wydatków.**



KRYTERIA STRATEGICZNE

Dotyczą preferowania
pewnych typów projektów

**Ich spełnienie nie jest obowiązkowe,
aby wniosek mógł zostać pozytywnie oceniony
pod względem merytorycznym**



KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 1 (15 pkt.)

W ramach grupy docelowej dzieci objętych projektem **co najmniej 10%** będą stanowiły **dzieci niepełnosprawne** oraz wsparcie w ramach projektu zostało dostosowane do ich specyficznych potrzeb

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o pkt. 3.1, 3.2 i 3.3 wniosku o dofinansowanie projektu



KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 2 (5 pkt.)

Projekt jest **komplementarny** z inwestycjami zrealizowanymi bądź planowanymi do realizacji finansowanymi ze źródeł wspólnotowych **innych niż Europejski Fundusz Społeczny**

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o pkt. 3.3
wniosku o dofinansowanie projektu



KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 3 (20 pkt.)

Projekt jest realizowany **na obszarach wiejskich** (rozumianych jako tereny położone poza granicami administracyjnymi miast) gminy wiejskie oraz części wiejskie gmin miejsko-wiejskich

SPOSÓB WERYFIKACJI

w oparciu o pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu

STOSUJE SIĘ DLA 2 TYPU OPERACJI



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu

- 1) **TYP A** - tworzenie przedszkoli (w tym również uruchamianie innych form wychowania przedszkolnego) **w 30% gmin z terenu województwa dolnośląskiego o najniższym w skali regionu stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej;**
- 2) **TYP B** - wsparcie istniejących przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego) **w zakresie wygenerowania dodatkowych miejsc przedszkolnych**, przyczyniające się do wzrostu całkowitej liczby miejsc w przedszkolach i/lub innych formach wychowania przedszkolnego podlegających pod jeden organ prowadzący i umiejscowionych na terenie danej gminy.

We wniosku o dofinansowanie należy wskazać faktyczne zapotrzebowanie na usługi edukacji przedszkolnej (obejmujące także okres trwałości projektu) - baza lokalna GUS, SIO, dane własne

- ✓ Ilość miejsc przedszkolnych **podlegających pod dany organ prowadzący;**
- ✓ Ilość miejsc przedszkolnych **dostępnych na obszarze realizacji projektu .**



Nie jest możliwe zastąpienie środkami EFS finansowania edukacji przedszkolnej dzieci, która przed rozpoczęciem realizacji projektu finansowana była ze środków organu prowadzącego;

Poziom dotychczasowych nakładów finansowych i liczba miejsc przedszkolnych finansowanych przed rozpoczęciem realizacji projektu ze środków organu prowadzącego będą utrzymane w okresie realizacji i trwałości projektu;

Należy wykazać we wniosku, że realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący.



- ✓ Diagnoza problemów powinna się odnosić do **obszaru wsparcia projektem** (Gmina, miejscowość, przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego itp.) i powinna być poparta **danymi statystycznymi z ostatnich 3 lat;**
- ✓ Cele powinny być: konkretne, mierzalne, trafne, realistyczne i określone w czasie (**reguła SMART**);
- ✓ Wskaźniki pomiaru celu powinny być **adekwatne** w stosunku do celów projektu;
- ✓ Należy monitorować przede wszystkim **liczbę wspartych ośrodków przedszkolnych** oraz **liczbę dzieci w wieku 3-5 lat z obszarów wiejskich objętych projektem;**

- ✓ W opisie grupy docelowej winna się znaleźć m.in. **nazwa miejscowości**, w której utworzony będzie ośrodek przedszkolny lub **nazwa wspieranego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego**;
- ✓ Należy zdefiniować **potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników** (źródłem mogą być ankiety wśród zainteresowanych).

- ✓ Działania powinny być opisane **szczegółowo** (liczba godzin pracy przedszkola, liczebność grup itp.);
- ✓ Należy wskazać **osoby odpowiedzialne** za realizację poszczególnych zadań;
- ✓ Należy wskazać **produkty** wytworzone w ramach projektu (np. scenariusze, prace dzieci, liczba przedstawień, liczba godzin zajęć);
- ✓ W przypadku projektu partnerskiego należy opisać działania **w podziale na członków partnerstwa.**

- ✓ Wydatki w projekcie powinny być **racjonalne i efektywne** (oceniający może zaproponować obniżenie wartości projektu o maksymalnie 25%);
- ✓ Wkład własny musi wynosić dokładnie **15% wartości projektu (budżet ogólny i szczegółowy)**;
- ✓ Wprowadzono **limity** kosztów zarządzania i kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem;
- ✓ Pozycje z katalogu kosztów zarządzania wykazane poza zadaniem *Zarządzanie projektem* są **niekwalifikowalne**;
- ✓ **Promocja** projektu jest elementem zarządzania projektem.

- ✓ Koszty pośrednie związane są przede wszystkim z **obsługą administracyjną projektu**;
- ✓ Wszystkie wydatki w ramach cross-financingu powinny być **uzasadnione**;
- ✓ **Oprogramowanie** nie jest wydatkiem w ramach cross-financingu.

Koszty bezpośrednie rozliczane ryczałtem
kwoty ryczałtowe

Gdy całkowita wartość projektu nie przekracza 100 tys. zł rozliczenie kosztów projektu następuje wyłącznie w oparciu o **kwoty ryczałtowe**


stawki jednostkowe

Gdy projekt obejmuje usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych **w zakresie** wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 2 i/lub Załączniku nr 3 do Wytycznych, rozliczenie kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych następuje wyłącznie w oparciu o **stawki jednostkowe**

nie dotyczy beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych

KRYTERIUM HORYZONTALNE

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszty bezpośrednie rozliczane ryczałtem



Stosowanie uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich jest obligatoryjne w przypadku projektów PO KL:

-których wartość nie przekracza 100 tys. zł

lub

- w których występują usługi wystandaryzowane (zgodnie z Załącznikami 2 oraz 3 do *Wytycznych*)

i projekty te są realizowane przez podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych

